

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école Chavigny, réunion tenue le 12 janvier 2010, à la bibliothèque, à 19 h.

Présences :

Madame Natalie Béland
Madame Marie-Claude Camirand
Monsieur Michel Rochefort
Madame Lyne Montpellier
Monsieur Jean-François Marquis
Madame Marthe Fortin

Monsieur Daniel Jacques
Monsieur Pierre Bigaouette
Madame Guylaine Paillé
Madame Annie Coulombe
Madame Nancy Dusablon
Madame Marilyn Vermette

Absences motivées :

Madame Nathalie Jolin
Madame Maryse Bellemare
Madame Élisabeth Després

Madame Louise Frenette
Madame Suzanne Martel

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Lyne Montpellier, souhaite la bienvenue aux membres.

2. Vérification du quorum

Nous constatons le quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour proposé

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Vérification du quorum;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée du 15 décembre 2009;
5. Suivis au procès-verbal du 15 décembre 2009;
 - Virage vert;
 - Affectation des directions.

6. Informations des représentants des élèves;
 - Suivi « Activités de Noël »;
 - Suivi « Cueillette de fonds pour l'entraide Ste-Catherine ».
7. Informations de la présidente;
 - Relevé des comptes-élèves.
8. Approbation des principes découlant de la politique des frais chargés aux parents.
9. Informations de la directrice;
 - Souhaits;
 - Consultation sur horaire-école;
 - Appels automatisés;
 - Inscription des élèves, contrer l'exode vers le privé;
 - Tournée des écoles primaires, présentation médiatisée;
 - Rencontre de parents, 2^e bulletin;
 - Journée sportive;
 - Semaine du personnel.
10. Informations de la représentante au comité de parents;
11. Rapport du trésorier;
12. Affaires nouvelles;
13. Prochaine assemblée;
14. Levée de l'assemblée.

CE- 09-10-24 L'ordre du jour est accepté avec la modification qui suit. Proposé par Monsieur Michel Rochefort et adopté à l'unanimité.

Nous ajoutons « Collecte de sang » au point 9.

4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement du 15 décembre 2009

CE- 09-10-25 Le procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement, tenue le 15 décembre 2009, est accepté sur proposition de Madame Annie Coulombe et adopté à l'unanimité.

5. Suivis au procès-verbal du 15 décembre 2009

Virage vert

Madame Fortin explique les différentes possibilités qui s'offrent :

- L'information peut être projetée sur grand écran à la bibliothèque en se servant d'un ordinateur et d'un canon.
- On peut utiliser un laboratoire informatique mais la disposition des ordinateurs de ces classes n'est pas conviviale pour une rencontre.
- On peut s'installer dans une salle d'infocom avec nos portables personnels et utiliser le tableau interactif.

Cette dernière proposition est retenue.

Tout le monde est d'accord pour l'utilisation de ces outils. Par contre, les membres aimeraient recevoir l'ordre du jour version papier pour la prise de notes. Nous débuterons ce nouveau virage dès la prochaine réunion du Conseil d'établissement.

En résumé, les membres recevront, comme à l'habitude, toute la documentation par courriel 1 semaine avant la réunion du CÉ et lors de la rencontre, ils pourront voir la documentation sur le tableau interactif.

Madame Fortin vérifiera auprès du département de l'informatique pour la création d'une adresse courriel de la Commission scolaire pour chacun des membres du CÉ.

Affectation des directions

Madame Montpellier explique à nouveau le but de l'affectation des directions et de l'opportunité que nous soyons consultés. Les membres remettent leurs choix à la présidente et certains membres se prononcent ouvertement sur les qualités fondamentales d'une direction. Entre autres, l'écoute et la transparence, l'adaptation, l'accessibilité et le leadership sont quelques qualités ressorties.

Madame Fortin suggère à Madame Montpellier d'envoyer aux membres une ébauche de la lettre par courriel qui sera envoyée à Monsieur Michel Morin. Les membres seront appelés à commenter la lettre. Par la suite, après corrections, la lettre sera acheminée à Monsieur Morin.

6. Informations des représentants des élèves

Suivi « Activités de Noël »

Plus de 900 élèves ont participé aux activités de Noël. Jean-François Marquis a circulé pour constater l'achalandage des élèves aux différents endroits et il confirme que ce fut un réel succès. Il est très satisfait du taux de participation.

Madame Montpellier a adressé une motion de félicitations à Jean-François Marquis ainsi qu'aux personnes ayant collaboré à l'organisation des activités.

Suivi « Cueillette de fond entraide Ste-Catherine »

Jean-François Marquis mentionne qu'ils ont amassé plus de 837 livres de denrées non périssables. La course des ,25 \$ a permis d'amasser plus de 2 500 \$. Le tout sera remis au Fond d'entraide Ste-Catherine.

Tout en discutant des fonds recueillis, un membre mentionne qu'elle n'était pas au courant de la course des ,25 \$. Madame Fortin mentionne qu'elle rectifiera la situation l'année prochaine pour que tous les parents puissent avoir l'information.

Jean-François nous parle des activités prévues pour la Saint-Valentin. Entre autres, la rose en chocolat, les cartes, la journée du chandail rouge ou rose et l'activité Coup de foudre. Encore une fois, il y en aura pour tous les goûts.

7. Informations de la présidente

Relevé des comptes-élèves

Après avoir discuté avec un parent pendant la période des fêtes des fonds élèves, Madame Montpellier nous parle de la possibilité d'avoir un relevé du compte-élève 1 fois par année. Madame Fortin trouve cette demande légitime et vérifiera la faisabilité et donnera un suivi ultérieurement. Elle nous parlera, lors d'une prochaine réunion, de la faisabilité du projet. Elle rencontre **Photo de la Capital** en février pour savoir comment on peut faire le transfert de données.

8. Approbation des principes découlant de la politique des frais chargés aux parents. (résolution)

Madame Fortin a remis le document concernant les principes découlant de la politique des frais chargés aux parents pour l'approbation. Tous les membres sont en accord avec le document.

CE- 09-10-26 Ce document est accepté sur proposition de Monsieur Pierre Bigaouette et adopté à l'unanimité.

Un membre questionne si l'achat de la calculatrice à affichage est obligatoire par l'école. Madame Fortin précise que non et Monsieur Rochefort renchérit en disant que le point 3.4 est clair en ce sens.

« L'école facilite l'acquisition du matériel par des achats regroupés et fait bénéficier aux élèves des économies qu'une telle pratique permet, quand cela est possible ».

Madame Montpellier mentionne que le document remis a été conçu pour préciser les frais chargés aux parents.

9. Informations de la directrice

Souhais

Madame Fortin souhaite à tous les membres de la santé et la continuité de la collaboration et de la collégialité. Elle termine en disant son dicton : « Un plaisir à tous les jours éloigne le malheur ».

Consultation sur horaire-école

Madame Fortin explique aux membres deux modèles d'horaires. L'horaire rotatif avec 5 périodes de 60 minutes par jour et l'horaire 4 périodes de 75 minutes. Les enseignants, les professionnels et le personnel de soutien seront appelés à se prononcer sur un choix. Le résultat du vote et la position de la direction seront connus lors de la prochaine rencontre du CÉ.

Appels automatisés

Madame Fortin explique que le système des appels automatisés n'est pas encore au point. L'adjoint administratif ira en formation prochainement et nous rectifierons le tout. Ce système offre plusieurs possibilités, entre autres, le nom de l'élève ainsi que son secondaire seront spécifiés dans le message téléphonique.

Inscription des élèves, contrer l'exode vers le privé

Madame Fortin remet un tableau intitulé « Ouvrons les portes de la réussite ». Elle mentionne qu'il y a une baisse au niveau du nombre d'élèves et elle justifie le tout par la dénatalité et possiblement la mauvaise publicité faite dans les médias sur le quartier l'année passée. Elle nous mentionne que l'équipe-école travaille fort pour garder les jeunes à l'école Chavigny.

Tournée des écoles primaires, présentation médiatisée

Madame Fortin explique que cette année, la tournée des écoles primaires se fera différemment. Toutes les classes de 6^e année sont jumelées aux classes de 1^{re} secondaire. À l'aide de cybercaméras, la direction adjointe présentera, à tour de rôle, 2 classes jumelées.

Par la suite, simultanément, les élèves écouteront la vidéo promotionnelle de l'école. Suivra un échange entre les élèves des 2 classes, échanges animés par les enseignants respectifs. Pendant ce temps, la direction adjointe se déplacera vers le primaire. Un fois l'effet de surprise passé, elle expliquera comment compléter la fiche d'inscription et terminera l'information.

Madame Fortin vérifiera la possibilité de remettre un DVD de la vidéo à chacun des élèves du primaire. Elle mentionne qu'elle reçoit beaucoup de félicitations pour cette vidéo promotionnelle.

Rencontre de parents, 2^e bulletin

Même formule qu'au dernier bulletin. Les tuteurs (enseignants) vont remettre les bulletins la semaine avant la remise des bulletins. La fin de la 2^e étape est le 21 janvier 2010 et la date pour la rencontre de parents est fixée au 11 février 2010.

Journée sportive

Madame Fortin nous remet le formulaire d'inscription expliquant les activités qu'il y aura lors de la journée sportive. Elle mentionne que le taux de participation est de 75 % pour que la journée ait lieu. Jean-François Marquis se joint à Madame Fortin pour parler des nouveautés telles que le patin libre et le hockey.

Semaine du personnel

Madame Fortin a demandé aux représentants des enseignants de quitter la réunion pour que les autres membres puissent discuter des activités pour la semaine du personnel. Nous avons apporté plusieurs idées et nous devons vérifier la faisabilité avant de statuer.

Collecte de sang

Madame Fortin nous parle d'une collecte de sang qui pourrait avoir lieu à l'école. Cette collecte s'adresserait à toute la population et quelques élèves de l'école participeraient au déroulement de l'activité. Cette journée pourrait avoir lieu au mois de mai.

CE- 09-10-27 Proposition proposée par Monsieur Pierre Bigaouette et acceptée à l'unanimité.

10. Informations de la représentante au comité de parents

Madame Nathalie Jolin était absente car elle était à la réunion du comité de parents. Elle nous parlera de ses points lors de la prochaine rencontre.

11. Rapport du trésorier

Monsieur Michel Rochefort remet le tableau sur les états financiers du Conseil d'établissement à chacun des membres. Tous les membres sont satisfaits de la présentation.

Madame Montpellier mentionne que nous devons ajouter le nom de Madame Marie-Claude Camirand à la liste.

12. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle.

13. Prochaine assemblée

La prochaine assemblée se tiendra le mardi, 9 février 2010 à 19 h à la bibliothèque de l'école Chavigny.

14. Levée de l'assemblée

CE- 09-10-28 L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée sur proposition de Madame Natalie Béland. Adopté à l'unanimité. Il est 21 h 35.

Lyne Montpellier, présidente

Marilyn Vermette, secrétaire